



# Migratie-draaiboek Koppeltaal 2.0

Versie: 1.0  
Datum: 5 mei 2023

Opmerking 1: Dit document is tot stand gekomen in samenwerking met IT deelnemers. Meer informatie over KT2 en de totstandkoming van het migratie-draaiboek en - algoritme kan worden gevonden op de website [Documentatie | Koppeltaal](#).

Opmerking 2: Dit document geeft een richtlijn voor alle door te lopen stappen. Exacte stappen kunnen per situatie verschillen. Daarom dient iedere partij na te gaan of deze stappen voor haar situatie volledig en correct zijn.

Opmerking 3: In dit document wordt gerefereerd aan 'Aansluittool Koppeltaal 2.0', dit betreft een document met conceptstatus.

# Inhoudsopgave

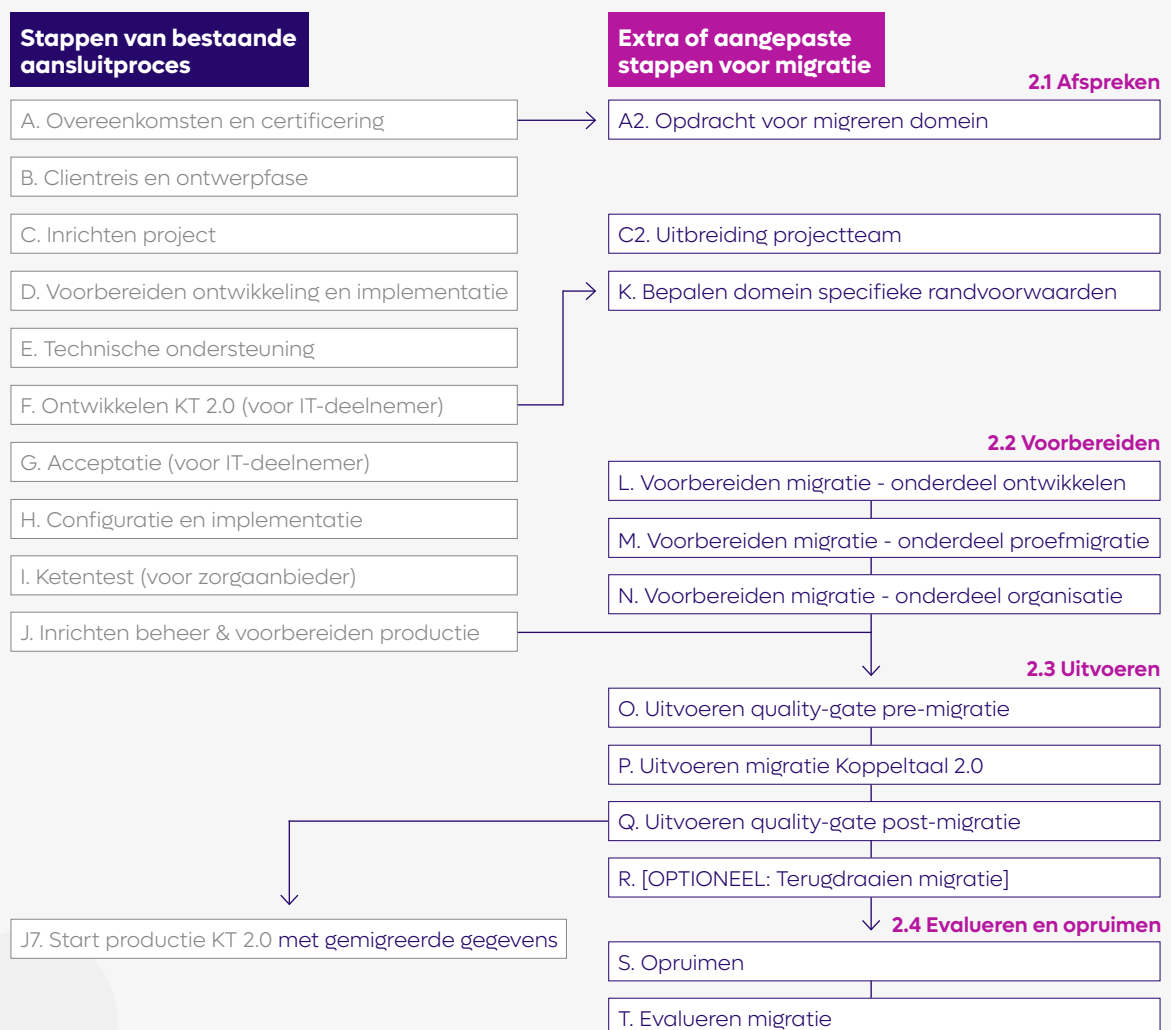
<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Beschrijving</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Fase “Afspreken”</b> .....	<b>4</b>
A.	Overeenkomsten en certificering .....	5
A2.	Opdracht migreren domein (Zorgaanbieder, IT-deelnemers) .....	5
B.	Clïëntreis en ontwerpfase .....	6
C.	Inrichten projectteam .....	6
C2.	Uitbreiding projectteam (Zorgaanbieder, IT-deelnemers, Koppeltaal-VZVZ-organisatie, KT2-Support) .....	6
D.	Voorbereiding ontwikkeling en implementatie .....	7
E.	Technische ondersteuning .....	7
F.	Ontwikkelen KT 2.0 (voor IT-deelnemer) .....	7
G.	Acceptatie (voor IT-deelnemer) .....	7
H.	Configuratie en implementatie .....	7
I.	Ketentest (voor Zorgaanbieder) .....	7
J.	Inrichten beheer & voorbereiden productie – stap 1 t/m 6 .....	8
K.	Bepalen domein specifieke randvoorwaarden (Zorgaanbieder, IT-deelnemers) .....	8
<b>2.2</b>	<b>Fase “Vorbereiden”</b> .....	<b>10</b>
L.	Vorbereiden migratie – onderdeel ontwikkelen (IT-deelnemers, Koppeltaal-VZVZ-Organisatie) .....	10
M.	Vorbereiden migratie – onderdeel proefmigratie (IT-deelnemers, Zorgaanbieder, KT2-Support) .....	12
N.	Vorbereiden migratie – onderdeel organisatie (Zorgaanbieder, IT-deelnemers) .....	13
<b>2.3</b>	<b>Fase “Uitvoeren”</b> .....	<b>14</b>
O.	Uitvoeren quality-gate pre-migratie (Zorgaanbieder) .....	14
P.	Uitvoeren migratie naar Koppeltaal 2.0 (IT-deelnemers, Koppeltaal-VZVZ-organisatie, zorgaanbieder) .....	15
Q.	Uitvoeren quality-gate post-migratie (Zorgaanbieder, IT-deelnemers, KT2-Support) .....	16
J.7	Start productie KT 2.0 met gemigreerde gegevens vanuit KT 1.3 .....	16
R.	[OPTIONEEL: Terugdraaien migratie] (IT-deelnemers, zorgaanbieder, KT2-Support, Koppeltaal-VZVZ-organisatie).....	16
<b>2.4</b>	<b>Fase Evalueren en opruimen</b> .....	<b>17</b>
S.	Opruimen(IT-Deelnemers, KT2-Support, KT Support voor KT1.3 Server).....	17
T.	Evalueren migratie (IT-deelnemers, zorgaanbieder, KT2-Support, Koppeltaal-VZVZ-organisatie).....	17
<b>Bijlage A</b>	<b>- Omgevingen</b> .....	<b>18</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>- Security eisen proefmigratie omgeving</b> .....	<b>19</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>- Relevante contactgegevens</b> .....	<b>21</b>

# 1 Inleiding

Voor het migreren van bestaande domeinen naar Koppeltaal 2.0 volgen we zo veel mogelijk het aansluitproces voor nieuwe domeinen (Zie: <https://start.koppeltaal.nl>). Dit wordt aangevuld met de werkzaamheden die nodig zijn voor de migratie van gegevens uit het Koppeltaal 1.3 domein naar het Koppeltaal 2.0 domein.

Om dit onderscheid te visualiseren worden de bestaande stappen in het aansluitproces voor nieuwe domeinen in het grijs weergegeven. De aangepaste en aanvullende stappen die nodig zijn voor migratie worden in het paars weergegeven. Deze stappen zijn verdeeld in verschillende fases (aangegeven in roze).

In dit document gaan we in op de stappen die nodig zijn voor de migratie van KT 1.3 naar KT 2.0. Voor verdere informatie over de stappen van het bestaande aansluitproces kan het concept document 'Aansluittool Koppeltaal 2.0' worden geraadpleegd.



## 2 Beschrijving

### 2.1 Fase "Afspreken"

In deze fase maken we afspraken voor het uitvoeren van de migratie. Onder deze fase vallen de stappen:

A2. Opdracht migreren domein

C2. Uitbreiding projectteam

K. Bepalen domeinspecifieke randvoorwaarden

Aan het einde van deze fase zijn de volgende zaken bekend:

- De opdracht voor het voorbereiden van migratiegegevens;
- Samenstelling projectteam;
- Randvoorwaarden (zoals criteria van succes);
- Welke resources worden gemigreerd;
- Het migratie algoritme is op maat gemaakt;
- Acties zijn toegewezen.

Meer in detail (zie zoals in hoofdstuk 1 toegelicht, de paarse teksten)

## A. Overeenkomsten en certificering

Voor de migratie moet een nieuwe overeenkomst worden aangegaan door IT-deelnemer en zorgaanbieder voor KT2.0, ook wanneer het domein al aangesloten is in KT 1.3.

## A2. Opdracht migreren domein (Zorgaanbieder, IT-deelnemers)

Na stap A, wordt A2 uitgevoerd: het geven van een opdracht voor het migreren van een domein. Dit bestaat uit de volgende acties:

	Wat	Hoe	Wie	Per
1	Geven van opdracht voor het voorbereiden van de migratie	Als een nieuwe gebruikersovereenkomst wordt ondertekend, is dat een intentie om te migreren. Er wordt een begeleidend schrijven bij het nieuwe contract gevoegd, waarin de gebruikers hun leveranciers (IT-deelnemers) opdracht geven om te migreren.	Zorgaanbieder, Koppeltaal-VZVZ-organisatie begeleidt contracteren	Domein
2	Overzicht van te migreren domeinen	De Koppeltaal-VZVZ-organisatie geeft aan de IT-deelnemers een overzicht welke zorgaanbieders de nieuwe gebruikersovereenkomst hebben getekend, zodat zij zelf hun opdrachtgevers actief kunnen benaderen per domein.	Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Domein
3	Draaiboek doornemen	IT-deelnemers nemen samen met de zorgaanbieder het draaiboek door. Daarbij wijzen zij op relevante stappen.	IT-deelnemers met zorgaanbieder	Cluster
4	Meer betrokkenen inventariseren	Nu wordt bepaald of er ook "andere leveranciers" betrokken moeten worden, die "raken" aan Koppeltaal en door de migratie "geraakt" worden, maar zelf geen rechtstreekse verbinding met Koppeltaal hebben. Dit geldt bij sommige zorgaanbieders.	Zorgaanbieder	Domein
5	Regievoerder/bewaker aanwijzen	Samen wijzen we per domein een regievoerder/bewaker voor het uitvoeren van het draaiboek aan. In onderlinge afstemming doen we dit ook per cluster, bijvoorbeeld als een IT-deelnemer dit op zich neemt.	Samen	Domein en Cluster
6	Resourcing migratie afstemming	Afstemmen op het gebied van resourcing migratie met IT-deelnemers, zorgaanbieder, Koppeltaal-VZVZ-Organisatie en KT2-Support.	Samen	Cluster
7	Migratie inplannen	Inplannen migratie in potlood, i.v.m. capaciteit.	Samen	Cluster

!! Let op: als in punt 4 blijkt dat er "andere leveranciers" zijn die geraakt worden door de migratie, moeten de uit te voeren acties in stap "K – Randvoorwaarden" worden geïnventariseerd. Deze acties worden dan in het draaiboek opgenomen.

## B. Cliëntreis en ontwerpfase

Deze stap wordt uitgevoerd als onderdeel van het reguliere aansluitproces, waarbij het accent ligt op de omvorming van het huidige ontwerp, op basis van KT 1.3, naar het ontwerp voor KT 2.0. Een deel van de werkzaamheden heeft al plaatsgevonden in het kader van de simulaties, resultaten hiervan kunnen worden gebruikt.

## C. Inrichten projectteam

Deze stap wordt uitgevoerd als onderdeel van het reguliere aansluitproces en uitgebreid met stap C2.

### C2. Uitbreiding projectteam (Zorgaanbieder, IT-deelnemers, Koppeltaal-VZVZ-organisatie, KT2-Support)

In het projectteam worden ook deelnemers benoemd die een specifieke rol hebben in de migratie van een domein. Het projectteam wordt in deze stap uitgebreid en duidelijk bereikbaar gemaakt voor alle betrokkenen.

	Wat	Wie	Per
1	Opstellen lijst contactpersonen, telefoonnummers en rollen van zorgaanbieders	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers	Cluster
2	Opstellen lijst contactpersonen, telefoonnummers en rollen IT-deelnemers	IT-deelnemers	Cluster
3	Indien van toepassing: Opstellen lijst contactpersonen, telefoonnummers en "andere leveranciers"	Andere leveranciers	Per domein, als extensie op de lijst per cluster
4	Opstellen lijst contactpersonen, telefoonnummers en rollen Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Cluster, zie bijlage C
5	Opstellen lijst contactpersonen, telefoonnummers en rollen KT2-Support	KT2-Support	Cluster, zie bijlage C

## D. Voorbereiding ontwikkeling en implementatie

Deze stap wordt (deels) uitgevoerd conform het reguliere aansluitproces.

Om administratieve lasten te reduceren stelt VZVZ voor alle domeinen en hun IT-deelnemers de toegang voor de IT-deelnemers in 1 bulk te verwerken, ruim voorafgaand aan start van aansluiting. Zo heeft iedereen de nodige inloggegevens, op basis van informatie uit de oude KT 1.3 omgeving. Dit i.s.m. Itzos en op basis van de contactgegevens van de logins op KT1.3 (na controle van de gegevens).

	Wat	Wie	Per
1	Uitdraaien contactgegevens uit KT1.3 omgeving	Koppeltaal-VZVZ-Organisatie	Alle clusters, uitgezonderd Philips clusters
2	Controle uitgedraaide contactgegevens	IT-deelnemers en Zorgaanbieders	Alle clusters, uitgezonderd Philips clusters
3	Invoeren contactgegevens in KT2.0 omgeving. Indien ondersteund door beheeromgeving, spin-up van omgevingen (acc21.koppeltaal.nl, acc22.koppeltaal.nl, mgr2.koppltaal.nl)	Koppeltaal-VZVZ-Organisatie	Alle clusters, uitgezonderd Philips clusters

## E. Technische ondersteuning

Deze stap wordt uitgevoerd conform het reguliere aansluitproces.

Bij vragen kunnen IT-deelnemers gebruikmaken van developer-coaching.

## F. Ontwikkelen KT 2.0 (voor IT-deelnemer)

Deze stap wordt uitgevoerd conform het reguliere aansluitproces. Omgeving A := Eigen ontwikkelomgeving van de IT-deelnemer, inclusief ontwikkel-testdomein (acc21.koppeltaal.nl)

## G. Acceptatie (voor IT-deelnemer)

Deze stap wordt uitgevoerd conform reguliere aansluitproces. De Koppeltaal-VZVZ-organisatie monitort de voortgang, door planningen op te vragen. Dit om de pijnlijn te migreren clusters en de domeinen daarin beter te kunnen plannen.

Omgeving B := Omgeving bij IT-deelnemers en aangesloten ingericht domein voor uitvoeren van een ketentest met testgegevens (acc22.koppeltaal.nl).

## H. Configuratie en implementatie

Deze stap wordt uitgevoerd conform het reguliere aansluitproces. Ondersteuning bij het configureren wordt verricht door KT2 Support.

## I. Ketentest (voor Zorgaanbieder)

Deze stap wordt uitgevoerd conform het reguliere aansluitproces. Omgeving B := Omgeving bij IT-deelnemers en aangesloten ingericht domein voor uitvoeren van een ketentest met testgegevens (acc22.koppeltaal.nl)

## J. Inrichten beheer & voorbereiden productie – stap 1 t/m 6

Deze stap wordt uitgevoerd conform het reguliere aansluitproces, behalve stap J.7 'Start productie'. U bent dan wel aangesloten op Koppeltaal 2.0, maar de actuele content is nog niet gemigreerd vanuit de KT 1.3. Daarvoor zijn extra stappen nodig.

Bij migratie van KT 1.3 naar KT 2.0 komen wat extra stappen kijken. Stap A2, C2 en stap K tot en met T. Deels kunnen deze stappen parallel aan de stappen voor aansluiten worden uitgevoerd. Stap K kan worden gestart na stap F en dus niet alfabetisch na J. Het schema in de inleiding toont welke stappen gelijktijdig kunnen gaan en welke stappen afhankelijk zijn van een vorige.

## K. Bepalen domein specifieke randvoorwaarden (Zorgaanbieder, IT-deelnemers)

Let op: deze stap kan direct na stap C worden uitgevoerd. Wachten op stap J is niet nodig. In deze stap bepaalt de zorgaanbieder in samenspraak met zijn IT-deelnemers wat de scope is van de te migreren gegevens: betreft dit enkel de actuele, open dossiers of ook (een deel van) de afgesloten dossiers. Verder bepalen ze hoe succes eruit ziet. De IT-deelnemers specificeren vervolgens samen het migratie algoritme voor het domein en bepalen de configuratie voor het testen van de migratie-scripts en de configuratie voor het proefdraaien van de migratie met productiegegevens. Het betreft de volgende acties:

	Wat	Hoe	Wie	Per
1	Bepalen/bevestigen te migreren resources in domein	Wat wil de zorgaanbieder migreren? Enkel open dossiers of ook afgesloten dossiers?	Door zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers.	Cluster
2	Bepalen hoeveel historie te migreren per resource	Dit kan per cliëntgroep verschillen. Bijvoorbeeld meer migreren voor chronische cliënten en draaideurcliënten en verder alleen de actuele cliënten. Of, als uiterste, bij weinig dossiers geen of handmatig migratie. Dit document gaat uit van een geautomatiseerde migratie.	Door zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers	Per domein, eventueel per cluster
3	Tellen te migreren historie per resource	Zo komt er zicht op de omvang van de migratie. Aan de hand hiervan wordt eventueel teruggepakt naar stap B.	Door IT-deelnemers samen met zorgaanbieder	Domein
4	Wat is succes?	Bepalen hoe succes van een migratie eruit ziet (ook op basis van vooraf gedefinieerde parameters).	Door zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers	Per domein, indien er overeenstemming tussen zorgaanbieders is per cluster



5	Aanscherpen specificatie migratie algoritme	Dit wordt gedaan o.b.v. de scope van de zorgaanbieder voor zijn domein.	Door IT-deelnemers	Cluster
6	Detailacties van de migratie uitschrijven	Op basis van het aangescherpte migratie algoritme worden de detailacties van de migratie uitgeschreven en opgenomen in het draaiboek voor het domein. De regievoerder neemt deze stappen op in het draaiboek, zodat deze bewaakt worden. Zie bijvoorbeeld stappen L.9 (Ketentest migratie) en M.2 (Proefmigratie) en P.12 (Migratie).	IT-Deelnemers	Cluster
7	Invloed en impact van migratie op andere applicaties	Indien van toepassing: bepalen van invloed en impact van migratie op applicaties van "andere leveranciers". Afhankelijk van de impact hiervoor acties opnemen in het draaiboek. Denk daarbij ook aan de bron(nen) voor identificatie van zorgverleners en patiënten voor identity-provisioning (indien functioneel nodig); mogelijk dat hiervoor een "andere applicatie" van een "andere leverancier" in gebruik is. De regievoerder neemt deze stappen op in het draaiboek, zodat deze bewaakt worden.	Door "andere leveranciers".	Domein
8	Specificatie configuraties aanscherpen	In deze fase scherpen we de specificatie configuraties voor testen en kwaliteitscheck gegevens aan.	Door IT-deelnemers	Cluster
9	Risico-inschatting	We maken een risico-inschatting, inclusief eventueel mitigerende acties voor zover ze nog niet in het draaiboek staan.	Samen	Per cluster, bij onderlinge afwijkingen per domein, per domein
10	Draaiboek doornemen, aanvullen en invullen	Op basis van bovenstaande stappen kijken we kritisch naar het draaiboek.	Door IT-deelnemers, samen met zorgaanbieder, KT2-Support en Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Per cluster, als het niet anders kan per domein

## 2.2 Fase “Vorbereiden”

In deze fase bereiden we de migratie voor binnen de kaders van de domeinspecifieke randvoorwaarden. Onder deze fase vallen de volgende stappen

- L. Vorbereiden migratie – onderdeel ontwikkelen
- M. Vorbereiden migratie – onderdeel proefmigratie
- N. Vorbereiden migratie – onderdeel organisatie

Aan het einde van deze fase zijn alle voorbereidingen voor de migratie getroffen:

- De migratiescripts zijn voorbereid;
- De gegevens in de applicaties zijn van voldoende kwaliteit om te migreren;
- De organisatie van de zorgaanbieder is voorbereid. De personen die de migratie uitvoeren weten precies wat ze moeten doen.

Meer in detail:

### L. Vorbereiden migratie – onderdeel ontwikkelen (IT-deelnemers, Koppeltaal-VZVZ-Organisatie)

In deze stap bouwen IT-deelnemers scripts om de migratie uit te voeren en testen deze uit. Zij controleren de back-ups, en stellen de haalbaarheid van de rollback vast, zodat de zorgaanbieder bij eventuele foutieve migratie terug kan vallen op zijn KT1.3 omgeving. Bovendien nemen IT-deelnemers maatregelen tegen het triggeren van onnodige signalen zoals mails aan cliënten. Het betreft de volgende acties:

	Wat	Hoe	Wie	Per
1	Koppeltaal 1.3 'bevriezen'	Freeze op KT-1.3 ontwikkelen bij een IT-deelnemer, zodat ontwikkelingen voor een domein niet kruisen met het ontwikkelen voor de migratie.	IT-deelnemers	Cluster
2	Back-up check	Checken of back-up regime applicaties voldoen en dit eventueel aanpassen, om terug draaien van migratie mogelijk te maken. Eventueel mee te nemen in ketentest.	IT-deelnemers	Cluster
3	Functies check	Checken van uit-te-zetten functies in applicaties om ongewenste triggering van acties in applicaties als gevolg van migratie te voorkomen zoals bijvoorbeeld welkomstmail voor cliënten van de zorgaanbieder. Eventueel mee te nemen in ketentest.	IT-deelnemers	Cluster
4	Scripts aanpassen	Aanpassen migratiescripts/programmatuur voor applicaties.	IT-deelnemers	Cluster
5	Interne test voorbereiden	Vorbereiden interne test migratie scripts/programmatuur bij IT-deelnemer, op omgeving A.	IT-deelnemers	Cluster

6	Interne test uitvoeren	Testen migratiescripts/programmatuur intern bij IT-deelnemer, op omgeving A.	IT-deelnemers	Cluster
7	Inrichten van kentestomgeving	Indien nog niet uitgevoerd tijdens stap C: Inrichten (up-spin) van ketentest omgeving B voor ketentest migratie.	KT2-Support	Cluster
8	Inrichten configuratie test-domein B	Inrichten configuratie test-domein ketentest omgeving B voor ketentest migratie.	Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Domein
9	Inrichten configuraties eigen test-domein	Inrichten configuraties voor IT-deelnemers op eigen testdomein EN op eigen te testen applicatie-instantie.	IT-deelnemers, zorgaanbieder (domeinbeheerder) accepteert de uitnodigingen	Domein
10	Kententest migratie	Uitvoeren ketentest migratie met testdata, op omgeving B. Dit wordt gedaan op basis van de detailacties zoals bepaald in het aanscherpen van het migratie algoritme. (zie K.6).	IT-deelnemers, ondersteuning door Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Cluster
11	Aanpassen migratiescripts	Aanpassen migratie scripts/programmatuur naar aanleiding van bevindingen van iedere IT-deelnemer en Itzos.	IT-deelnemers	Cluster
12	Opschonen testdomein	Opschonen test-domein van zorgaanbieder voor ketentest migratie in omgeving B.	Door KT2-Support voor testdomein op testomgeving B. Door IT-deelnemers voor eventuele eigen testomgeving B	Cluster
13	Herhalen	Herhalen van stappen, indien noodzakelijk.		Cluster

Omgeving A := Eigen ontwikkelomgeving van de IT-deelnemer, inclusief ontwikkel-testdomein (acc21.koppeltaal.nl)

Omgeving B := Omgeving bij IT-deelnemers en aangesloten ingericht domein voor uitvoeren van een ketentest met testgegevens (acc22.koppeltaal.nl). Let op! Er is een kans dat de ketentest op omgeving C (mgr2.koppeltaal.nl) wordt uitgevoerd. De keuze wordt uiteindelijk bepaald door het test/acceptatie team van de Koppeltaal-VZVZ-organisatie. Deze is eigenaar van de omgevingen. Zie bijlage "A – omgevingen" voor een toelichting hierop.

Na stap N beschikken de IT-deelnemers over een werkend script, configuratie-instellingen voor de koppeling met KT2.0 test-omgeving, en een lijst van randvoorwaarden om ongewenste triggering te voorkomen.

## M. Voorbereiden migratie – onderdeel proefmigratie (IT-deelnemers, Zorgaanbieder, KT2-Support)

Stap M wordt uitgevoerd op een andere omgeving, die qua security lijkt op de productie-omgeving. Dit is nodig omdat in deze stap test-runs plaatsvinden met kopieën van productiedata. Voor de security-eisen is vanuit VZVZ een overzicht aangeleverd, zie bijlage B. De eisen gelden ook voor de applicaties van de IT-deelnemers.

In deze stap controleert elke IT-deelnemer of het mogelijk is om 'zijn' productie-gegevens uit Koppeltaal 1.3 te migreren naar KT2.0, dit alles conform kwaliteitsafspraken met de zorgaanbieder. IT-deelnemers voeren de migratie uit met productiegegevens op een productie-like omgeving, maar dus niet op de productieomgeving zelf. We noemen dit een proef migratie. Aan de hand van foutlijsten corrigeren de IT-deelnemers vervolgens het migratiescript en/of gegevens in 'eigen' applicatie totdat deze van voldoende kwaliteit zijn om de migratie naar KT 2.0 uit te voeren. Het betreft de volgende acties:

	Wat	Wie	Per
1	Inrichten van applicatiekoppeling met nieuwe domein op productie-like omgeving C.	IT-deelnemers	Domein
2	Uitvoeren van (een deel van de) proefmigratie voor kwaliteitscheck op omgeving C. Dit wordt gedaan op basis van de detailacties, zoals bepaald in het aanscherpen van het migratiealgoritme (zie K.6). De proefmigratie eventueel deels uitvoeren om eerst ook een schatting van het foutpercentage te krijgen en een schatting van de tijd die de migratie kost.  De tijd is nodig voor een betere planning van de feitelijke migratie.  Het foutpercentage wordt gebruikt om bij tegenvallende percentages passende acties te inventariseren en uit te voeren.	IT-deelnemers, indien opportuun ook door zorgaanbieder	Domein
3	Opleveren foutlijsten o.b.v. loggegevens t.b.v. verwerking in volgende actie.	IT-deelnemers en KT2-Support.	Domein
4	Verwerken van foutlijsten kwaliteitscheck o.b.v. loggegevens IT-deelnemers en Koppeltaal 2.0 Resource Service	Zorgaanbieder	Domein
5	Opschonen van omgeving C voor kwaliteitscheck gegevens KT 1.3.	KT2-Support	Domein
6	Herhalen van stappen, indien noodzakelijk.		Domein

Omgeving C := Omgeving bij IT-deelnemers en aangesloten ingericht domein voor uitvoeren van een proefmigratie met productiegegevens. Dit is de proefmigratie omgeving (mgr2.koppeltaal.nl) Zie voor de eisen aan de omgeving en aangesloten applicaties bijlage B – Security eisen proefmigratie omgeving.

Bij uitvoering van deze stap wordt aangenomen dat de IT-deelnemers gebruikmaken van het voorstel van VZVZ in stap D, om alle domeinen op alle omgevingen vooraf klaar te zetten.

## **N. Voorbereiden migratie – onderdeel organisatie (Zorgaanbieder, IT-deelnemers)**

Deze stap bevat alle organisatorische aspecten voor het uitvoeren van de daadwerkelijke migratie. Een deel van deze acties kan parallel worden uitgevoerd aan de vorige stappen.

De aanname is dat geen opleiding specifiek voor de migratie nodig is. Het betreft de volgende acties:

	<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Per</b>
1	Beheerders van zorgaanbieders bereiden hun gebruikersorganisatie voor, samen met hun IT-deelnemers.	Zorgaanbieder	Domein
2	Afstemmen van concept-datum en tijdstip van productie-migratie KT 1.3 naar KT 2.0.	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers, KT2-Support en Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Domein, afgestemd in een cluster
3	Benodigde acties afstemmen en toewijzen aan actiehouders bij zorgaanbieder, IT-deelnemers. KT2.0 Support van Itzos informeren over planning voor 'verhoogde dijkbewaking'. Dit betreft extra monitoring op foutmeldingen en uitval, zodat in zo een vroeg mogelijk stadium van gebruik mogelijke incidenten worden waargenomen.	Samen	Domein, afgestemd in een cluster
4	GO/NOGO overleg met zorgaanbieder en IT-deelnemers: Checken of iedereen weet wat hij wanneer moet doen en check of de benodigde personen beschikbaar zijn.	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers, KT2-Support en Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Domein, afgestemd in een cluster
5	Inplannen van productie-migratie.	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers, KT2-Support en Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Domein, afgestemd in een cluster
6	Informeren werknemers zorgaanbieder over datum migratie.	Zorgaanbieder	Domein
7	Informeren werknemers KT2 support over datum migratie (nodig voor verhoogde dijkbewaking).	Zorgaanbieder	Domein

## 2.3 Fase “Uitvoeren”

In deze fase voeren we de migratie uit, aan de hand van het afgesproken draaiboek en met behulp van de gerealiseerde migratie scripts. Onder deze fase vallen de volgende stappen:

- O. Uitvoeren quality-gate pre-migratie.
- P. Uitvoeren migratie
- Q. Uitvoeren quality-gate post-migratie
- J.7. Start productie KT 2.0 met gemigreerde gegevens vanuit KT 1.3
- R. [Optioneel: terugdraaien migratie]

Aan het einde van deze fase:

- Staat het domein in Koppeltaal 2.0, inclusief de gemigreerde gegevens vanuit KT 1.3, in productie.

Indien de migratie niet slaagt, wordt de migratie voor het domein teruggedraaid.

Meer in detail:

### O. Uitvoeren quality-gate pre-migratie (Zorgaanbieder)

In deze stap controleren alle betrokken partijen of aan alle randvoorwaarden voor het succesvol uitvoeren van de migratie is voldaan. Deze stap sluit af met de opdracht van de zorgaanbieder voor het uitvoeren van de migratie van de productiegegevens. Het betreft in ieder geval de volgende checks:

	Wat	Wie	Per
1	Check of stappen uit het reguliere draaiboek zijn uitgevoerd.	Zorgaanbieder, advies door Koppeltaal-VZVZ-organisatie, KT2-Support en IT-deelnemers	Domein, want de zorgaanbieder is eindverantwoordelijk
2	Check of applicaties zijn geaccepteerd, zie regulier draaiboek.	Zorgaanbieder, advies door Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Domein
3	Check of domein inrichting is geaccepteerd, zie regulier draaiboek.	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers en Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Domein
4	Check of proef-migratie succesvol is uitgevoerd en de verwachte uitval acceptabel is.	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers	Domein
5	Check of een back-up van de applicaties beschikbaar is in productie in een domein.	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers	Domein
6	Check of de stappen voor de rollback procedure bekend zijn en zijn ingevuld.	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers	Domein
7	Check of de zorgaanbieder geïnformeerd is over de impact: gedurende X tijd vanaf Y moment is zorgcommunicatie via Koppeltaal tijdelijk niet mogelijk.	Zorgaanbieder	Domein

8	Check of de werknemers van KT2 Support zijn geïnformeerd in verband met verhoogde dijkbewaking.	Zorgaanbieder	Domein
9	GO/NO GO overleg met zorgaanbieder, IT-deelnemers: Laatste check of deelnemers/contactpersonen aanwezig zijn (niet ziek etc.).	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers, KT2-Support en Koppeltaal-VZVZ-organisatie	Domein
10	GO: zorgaanbieder geeft opdracht voor uitvoeren migratie productie gegevens.	Zorgaanbieder	Domein

## P. Uitvoeren migratie naar Koppeltaal 2.0 (IT-deelnemers, Koppeltaal-VZVZ-organisatie, zorgaanbieder)

In deze stap voeren IT-deelnemers de migratie uit op de productieomgeving. Uitgangspunt voor deze stap is een ingericht domein voor de zorgaanbieder op de productieomgeving, zoals opgeleverd in stap J van het reguliere aansluitproces.

Randvoorwaarde is dat de back-ups van de data worden gemaakt nadat de message-queues op de Koppeltaal 1.3 server leeg zijn, zodat er geen dossier blijven "hangen" en zijn functies uitgezet om ongewenste triggering van acties te voorkomen. Het betreft de volgende voorwaarden en acties:

	Wat	Wie	Per
1	De migratie start alleen op voorwaarde [Voorwaarde is dat onderstaande acties zijn afgestemd en ingepland tijdens stap O]		
2	Back-up maken van alle gegevens onder beheer van applicaties in een domein.	IT-deelnemers	Domein
3	<b>Stoppen berichtenverkeer vanuit applicaties naar PRODUCTIEOMGEVING KT 1.3.</b>	<b>IT-deelnemers</b>	<b>Domein</b>
4	<b>Stoppen berichtenverkeer KT1.3 server voor domein in PRODUCTIEOMGEVING KT 1.3</b>	<b>KT Support</b>	<b>Domein</b>
5	Draaien van controlelijsten om te checken of buffers leeg zijn.	IT-deelnemers en KT Support voor KT1.3 Server	Domein
6	Uitschakelen van ongewenste triggerfuncties in applicaties.	IT-deelnemers	Domein
7	Opdracht geven voor het uitvoeren van het migratiealgoritme.	Zorgaanbieder	Domein
8	7 Uitvoeren van alle stappen van het migratie algoritme voor migratie van productie-gegevens naar KT 2.0. Dit wordt gedaan op basis van de detailacties zoals bepaald in het aanscherpen van het migratie algoritme. (Deze actie is dus een place-holder voor de detailacties die zijn benoemd in actie K.6)	IT-deelnemers	Domein

Omgeving D (productieomgeving Koppeltaal 2.0) = Omgeving bij IT-deelnemers en aangesloten ingericht domein voor productie (prd2.koppeltaal.nl)

## Q. Uitvoeren quality-gate post-migratie (Zorgaanbieder, IT-deelnemers, KT2-Support)

In deze stap controleren IT-deelnemers of de migratie succesvol is verlopen. Indien nodig en waar mogelijk worden de fouten opgelost. De zorgaanbieder accordeert het resultaat conform de vooraf gemaakte kwaliteitsafspraken. Bij akkoord geldt de migratie als afgerond en start de fase van nazorg. Het betreft de volgende acties:

	Wat	Wie	Per
1	Evalueren van de inhoud van foutlijsten.	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers	Domein
2	Checken van eventuele tellingen, hash-totalen, logging etc.	Zorgaanbieder, ondersteuning door IT-deelnemers	Domein
3	Uitvoeren productie-acceptatie-test.	Zorgaanbieder	Domein
4	Evaluatie van de inhoud van foutlijsten.	Zorgaanbieder, advies IT-deelnemers.	Domein
5	Verwerken van de foutenlijsten en corrigeren van gegevens in KT2.0, indien mogelijk.	Zorgaanbieder	Domein
6	Evaluatie of migratie voldoet aan criteria van succes.	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers	Domein
7	GO/NO GO overleg met zorgaanbieder en IT-deelnemers. Bij besluit GO: ingebruikname Bij besluit NO GO: no-go rollback.	Zorgaanbieder, advies door IT-deelnemers	Domein
8	<b>ONDERTEKENING 'EIGEN VERKLARING'</b> Dit is een schriftelijk akkoord van de zorgaanbieder, met opdracht om de productie-omgeving te gaan gebruiken. Dit is een belangrijke en expliciete stap. De 'Eigen verklaring' is opgesteld om onbewuste productiegang met verstoringen te voorkomen. Het ondertekenen van de 'Eigen verklaring' is een randvoorwaarde om het productie-domein in gebruik te mogen nemen! Zie <a href="https://fd2.formdesk.com/vzvz/EVKT">https://fd2.formdesk.com/vzvz/EVKT</a>		
9	Bij GO en NA ondertekening 'Eigen verklaring': Aanzetten van de "nu-weer-gewenste" triggerfuncties.	IT-deelnemers	Domein
10	<b>OPENEN PRODUCTIE OMGEVING KT 2.0.</b>	IT-deelnemers en KT2 Support	Domein
11	Na enige tijd, aangeven dat verhoogde dijk-bewaking bij KT2 Support kan worden verlaagd.	Zorgaanbieder aan KT2 Support	Domein

## J.7 Start productie KT 2.0 met gemigreerde gegevens vanuit KT 1.3

Ten slotte zijn we aanbeland bij het uiteindelijke doel: U bent aangesloten op Koppeltaal 2.0 en uw gegevens zijn vanuit Koppeltaal 1.3 gemigreerd!

## R. [OPTIONEEL: Terugdraaien migratie] (IT-deelnemers, zorgaanbieder, KT2-Support, Koppeltaal-VZVZ-organisatie)

Als de KT2.0 omgeving na migratie niet in productie kan worden genomen, dan volgen de betrokken partijen de eerder gemaakte afspraken voor rollback. Zie de check op afstemming in stap O.



## 2.4 Fase Evalueren en opruimen

Deze fase kent twee stappen:

### S. Opruimen (IT-Deelnemers, KT2-Support, KT Support voor KT1.3 Server)

Als Koppeltaal 2.0 voor een domein in productie staat, kunnen de Koppeltaal 1.3 gerelateerde onderdelen en de tijdelijk gebruikte onderdelen in de migratie worden uitgezet en/of opgeruimd. Dit betreft de volgende acties:

	Wat	Wie	Per
1	Opruimen proefmigratie omgeving KT2.0 domein.	KT2-support	Domein
2	Afkoppelen van applicaties van KT 1.3 Server.	IT-deelnemers	Domein
3	Uitzetten van KT 1.3 Server voor KT 1.3 domein.	KT Support voor KT1.3 Server	Domein
4	Archiveren van domein logbestanden van KT1.3 Server.	KT Support voor KT1.3 Server	Cluster, eventueel voor alle clusters na alle migraties
5	Opruimen KT1.3 domein op KT1.3 Server.	KT Support voor KT1.3 Server	Afhankelijk van keuze bij voorgaande actie, punt 4

### T. Evalueren migratie (IT-deelnemers, zorgaanbieder, KT2-Support, Koppeltaal-VZVZ-organisatie)

De betrokken deelnemers vanuit de zorgaanbieder (bijvoorbeeld functioneel beheerders en/of applicatiebeheerders), IT-deelnemers, KT2-Support en de Koppeltaal-VZVZ-organisatie evalueren de migratie. Geleerde lessen worden meegenomen naar een volgende migratie.

Dit betreft de volgende acties:

	Wat	Wie	Per
1	Inventariseren van lessons learned in migratie-algoritme en verwerken voor volgende domeinen.	Samen. Koppeltaal-VZVZ-organisatie faciliteert.	Cluster
2	Inventariseren van lessons learned voor draaiboek en verwerken voor volgende domeinen.	Samen. Koppeltaal-VZVZ-organisatie faciliteert.	Domein, vooral na migratie van het eerste domein in een cluster en eventueel per cluster

## Bijlage A - Omgevingen

Omgeving A: <a href="https://acc21.koppeltaal.nl">https://acc21.koppeltaal.nl</a>	Omgeving voor IT-deelnemers om te kunnen <b>ontwikkelen</b> en testen van de eigen applicatie voor zorgcommunicatie met KT2.0 en de KT voorzieningen
Omgeving B: <a href="https://acc22.koppeltaal.nl">https://acc22.koppeltaal.nl</a>	<p>Omgeving voor</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>acceptatie</b> van applicaties van IT-Deelnemers voor gebruik met de standaard KT2.0 en de KT-voorzieningen</li> <li>2. configureren, inrichten en <b>ketentesten</b> van domeinen door IT-Deelnemers in afstemming met zorgaanbieders</li> <li>3. <b>voorbereiding van de proefmigratie met testdata</b> (zie migratieplan van aanpak)</li> </ol> <p>Let op! De keuze om deze activiteiten op <a href="https://acc22.koppeltaal.nl">acc22.koppeltaal.nl</a> uit te voeren is een voorlopige. De definitieve keuze kan pas worden genomen als het duidelijk is welke en hoeveel test-activiteiten en -data nodig zijn om de testopstelling mogelijk te maken. Het test/acceptatieteam van Koppeltaal VZVZ moet, als eigenaar van de acceptatieomgevingen, hiervoor toestemming geven. Het alternatief is om deze activiteit op omgeving C (<a href="https://mgr2.koppeltaal.nl">mgr2.koppeltaal.nl</a>) uit te voeren, en daarna te vervolgen met de proefmigratie met kopie-productiedata (dus ook op de <a href="https://mgr2.koppeltaal.nl">mgr2.koppeltaal.nl</a>).</p> <p>Daarmee mitigeren we samen het risico dat de formele acceptatie-omgeving van elke zorgaanbieder ernstig vervuild is met testdata die na de migratie geen rol meer spelen. Deze gegevens kunnen vervuilend en verstorend werken bij toekomstige (her)acceptaties op de ACC22.</p>
Omgeving C: <a href="https://mgr2.koppeltaal.nl">https://mgr2.koppeltaal.nl</a>	Tijdelijke omgeving voor de inrichting en de uitvoering van <b>proef-migraties</b> met kopie van productiedata voor migratie-trajecten van KT1.3 naar KT2.0 (zie migratieplan van aanpak)
Omgeving D: <a href="https://prd2.koppeltaal.nl">https://prd2.koppeltaal.nl</a>	<b>Productie</b> -omgeving van KT2.0

# Bijlage B - Security eisen proefmigratie omgeving

## Contact:

Koppeltaal VZVZ security is bereikbaar voor vragen of toelichting op [secmgt@vzvz.nl](mailto:secmgt@vzvz.nl).  
U krijgt spoedig antwoord op uw vraag.

## Algemeen:

1. De proefmigratie-omgeving mgr2 is een (tijdelijke) migratie omgeving. Op deze omgeving kunnen testruns voor de migratie uitgevoerd worden met een kopie van de productiedata.
2. De proefmigratie-omgeving mgr2 is niet bedoeld voor functionele testen of ketentesten. Dergelijke testen gebeuren op de acceptatie omgeving acc22.
3. Omdat de pre-prod/migratie omgeving gevuld wordt met kopie productie data / koppelingen naar productiedata, worden dezelfde maatregelen vereist als de productie omgeving. Zo kunnen de vertrouwelijkheid en integriteit worden beschermd. Beschikbaarheid heeft op deze proefsituatie een lagere prioriteit dan op productie.
4. Na de migratie wordt de data (indien van toepassing) van de proefmigratie-omgeving mgr2 verwijderd.

## Eisen:

De volgende eisen gelden voor de proefmigratie-omgeving mgr2 (proefmigratie-omgeving) en de applicaties die daarop aansluiten

1	Data overdracht	<p>IT deelnemers gaan, in samenspraak met andere leveranciers binnen het domein, scripts uitvoeren om berichten in een specifieke volgorde te laden om te valideren of (open) dossiers in KT 2.0 weer beschikbaar zijn. Er vindt geen "traditionele" data migratie plaats, waarbij data wordt overgezet van het ene naar het andere systeem.</p> <p>Daar waar wel "traditionele" data migratie plaatsvindt: de kopie van productiedata wordt versleuteld aangeleverd (NCSC niveau goed) met een sterk wachtwoord. Distributie van wachtwoorden gebeurt via een apart kanaal (email/SMS, Whatsapp zonder context) .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanlevering over Internet: data moet via SFTP, HTTPS of VPN aangeleverd worden.</li> <li>- Data aanlevering op een device: device moet in een met een slot beveiligd medium vervoerd worden. De vervoerder weet de code niet en/of heeft de sleutel niet.</li> </ul>
2	Data overdracht	<p>Data overdracht (zie IT deelnemers eis 1) Indien data wordt gemigreerd bevestigt de dataeigenaar dat de kopie van de productie data correct is overgedragen (compleetheid, integriteit a.d.h.v. van hashing).</p>

3	Data opschonen	Data opschonen (zie IT deelnemers eis 1) Indien data wordt gemigreerd, zorgt de data eigenaar voor de migratie ervoor dat de data geschoond is.
4	Security incident proces	Leverancier heeft een security incident procedure in plaats om tijdig te kunnen reageren indien er zich een incident voordoet tijdens de proefmigratie.
5	Omgevingsscheiding	Het is niet toegestaan om de proefmigratie-omgeving mgr2 te koppelen aan andere omgevingen.
6	Certificaten	Om verwarring te voorkomen dat acceptatie-, pre-prod of productieomgeving gekoppeld worden, is er voor elke omgeving een apart certificaat.
7	Brondata	Brondata (zie IT deelnemers eis 1) Indien sprake is van datamigratie. De data-eigenaar heeft een volledige back-up van de bron data, voorafgaand aan de migratie.
9	NDA/VOG	NDA/VOG Voor het uitvoeren van migratie werkzaamheden dient de opdrachtgever (IT deelnemer, zorgaanbieder) ervoor te zorgen dat de betreffende persoon in het bezit is van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en een Non-Disclosure Agreement (NDA) heeft ondertekend
10	Apparatuur	Apparatuur Alle tests moeten worden uitgevoerd op machines die voldoen aan de stand der techniek en up-to-date zijn met de laatste beveiligingspatches en -updates.

## Bijlage C - Relevante contactgegevens

Contactgegevens	Onderwerp
Serviceportaal bereikbaar na aanmelding in aansluitproces via de link: <a href="https://itzos.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/1">https://itzos.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/1</a> Tel tijdens kantoortijden: +31 85 303 82 66 Tel buiten kantoortijden: +31 85 303 82 62 Per e-mail bereikbaar indien Jira SM niet beschikbaar is. E-mail: support@itzos.com	Ondersteuning Koppeltaal voorzieningen
Koppeltaal Community Support Roland Groen E-mail: roland@headease.nl	Developer coaching
Lead Architect Marcel Schrauwen E-mail: marcel.schrauwen@vzvz.nl	Vragen over KT2.0 standaard
Koppeltaal Test- en Acceptatieteam koppeltaal-testteam@vzvz.nl	Ondersteuning in acceptatieproces
Wijnand Vehmeijer Migratie Facilitator wijnand.vehmeijer@vzvz.nl	Ondersteuning in migratieproces Afstemming (cluster) planning